

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ
«ЦРР – д/с №36»

 Зеленцова Л.А.

Рассмотрено
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «13» 02 2020 г.



«Утверждаю»
заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №36»
Гудакова Т.Т.

Введено в действие приказом № 2
от «13» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 36 «Волшебный дворец» г.Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 36 «Волшебный дворец» г. Альметьевска» (далее – МБДОУ №36) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ, разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами АМР, Уставом МБДОУ №36, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».

2. Цели, задачи и функции Комиссии.

2.1. Цель Комиссии: реализация антикоррупционной политики ДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ.
- Мониторинг общественного мнения по проблемам коррупции.
- Антикоррупционная пропаганда.
- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.
- Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений.
- Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.
- Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.3. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:

- участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в МБДОУ №36;
- выемка писем из «Ящика для рекомендаций, предложений и замечаний» 1 раз в 25 дней и их рассмотрение в течение семи дней;
- анализ результатов проведения антикоррупционной работы в МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец»;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии в количестве 3-5 человек входят работники МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня.

3.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

3.10. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников учреждения, полученная заведующим от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.12. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина, в котором зафиксирован факт коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

- дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений,
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец»:

информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;

- заслушивать работников МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».

, ответственных за выполнение возложенных задач по противодействию коррупции;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец»;

- давать предложения и рекомендации администрации МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец», относящиеся к компетенции Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5. Прекращение деятельности Комиссии

- 5.1. Деятельность Комиссии прекращается по приказу заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с №36 «Волшебный дворец».